



DIRECCION GENERAL DE MIGRACIONES (DGM)

CONCURSO DE MÉRITOS Ad Referéndum

Dirigido a: Público en General habilitados por Ley

1) INFORMACIONES BÁSICAS

Denominación del Puesto: Técnico Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas

Nivel del Puesto: Técnico II

Área de Ejecución: Apoyo

Modalidad de Vinculación: Contratación Temporal

| Monto | Fuente de Financiación | Objeto del Gasto | Vacancias | Otros Beneficios |
|--|------------------------|------------------|-----------|------------------|
| Gs 3.000.000 (Tres millones) | 30 | 144 | 5 (cinco) | Seguro Médico |

Horario de Trabajo: lunes a viernes - 07:00 hs a 15:00 hs. - Horario Oficial s/lo establecido en la Ley y/o "De acuerdo a las modificaciones de jornadas establecidas excepcionalmente por las normativas vigentes".

Ubicación Física del Puesto (Domicilio): Oficina Central (Asunción) - Caballero esq. Eligio Ayala y Oficinas Regionales de Documentación.

2) INFORMACIONES GENERALES DEL PUESTO

Descripción de Tareas Específicas:

- * Conocer y aplicar las normativas vigentes que rigen la Función Pública, la Ley 978/96 y Decreto Reglamentario Nº 18295/97 y demás disposiciones legales.
- * Tomar conocimiento las normativas generales y específicas que afectan al área de trabajo, traduciéndolos en métodos, procedimientos y técnicas pertinentes para su aplicación.
- * Elaborar documentos técnicos del área tales como informes, reportes, base de datos, registros de actividades.
- * Proponer procedimientos y técnicas para el mejor cumplimiento de objetivos.
- * Ejecutar procesos administrativos y técnicos asignados por el superior.
- * Verificar y solicitar la provisión de materiales, útiles de oficinas y herramientas necesarias para el cumplimiento de sus tareas.
- * Elaborar planes y programas conforme a solicitud del superior inmediato.
- * Acompañar y apoyar al director de área en la participación en eventos y reuniones relativas a su competencia profesional, elaborar informes, documentar antecedentes y hacer seguimiento.
- * Investigar y asistir al director de área con relación a las normativas actualizadas que afectan el área de trabajo
- * Efectuar cualquier otra función o actividad inherente al cargo que le sean otorgados por el superior inmediato.

Otras Informaciones:

*Contratación Temporal por Unidad de Tiempo. Desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre del Ejercicio Fiscal. Renovación sujeta a la Evaluación de Desempeño y Presupuesto General de la Nación.

*Una vez concluido el concurso y adjudicado los cargos, se procederá a designar a los ganadores a los puestos específicos dentro de cada dependencia.

*La DGM no se responsabilizará de los gastos de traslado incurridos por el postulante seleccionado, en caso de que este no resida en la zona de ubicación del puesto.



3- PERFIL REQUERIDO:

| COMPONENTES | REQUISITOS MINIMOS | REQUISITOS OPCIONALES DESEABLES |
|---|---|--|
| EXPERIENCIA LABORAL | Experiencia Especifica: 6 (seis) meses en tareas relacionadas al puesto en Instituciones Públicas o privadas. (EXCLUYENTE) | Experiencia General: 2 (dos) años en Instituciones Públicas o Privadas. |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | Educación Escolar Media (Bachiller) concluido o Estudiante de Tecnicatura relacionada al puesto - (EXCLUYENTE) | Estudiante Universitario "Activo" |
| CONSTANCIA O CERTIFICADO DE CONOCIMIENTOS | . | Eventos de capacitaciones relacionadas al puesto. |
| PRINCIPALES COMPETENCIAS | <p>Competencias Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Conocimiento de la ley migratoria y otras normativas relacionadas, convenios y acuerdos internacionales, legislación del sector público *Capacidad de planificación de actividades *Capacidad de trabajo en base a objetivos y resultados *Manejo de herramientas informáticas (Word, Excel, Power Point, Correo electrónico, Internet) *Habilidad comunicacional oficial de Español – Guaraní *Naturaleza de la institución (Misión, Visión, etc) *Normativas que rigen a la función pública. <p>Competencias Cardinales:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Compromiso con la Calidad de Trabajo *Conciencia Organizacional *Iniciativa *Integridad *Flexibilidad *Autocontrol *Trabajo en Equipo *Responsabilidad | |
| OBSERVACIONES | <p>*Se excluirá a aquellos postulantes que obtengan o se constate Educación Formal y/o Experiencia Laboral Especifica inferior a las requeridas como REQUISITOS MINIMOS, o superior a las requeridas dentro de opcionales convenientes, debido a que las mismas están subcalificadas o sobrecalificadas respectivamente con relación al puesto.</p> <p>*Se entenderá por: "Estudiante universitario Activo" a aquel postulante que acredite estar cursando actualmente una carrera universitaria. Así también quienes se encuentran en proceso de tesis o en trámite de obtención del título.</p> | |
| POSTULACIÓN: | <p>Declaración Jurada</p> <p>*Se deberá declarar en el CV conforme el perfil de requisitos la cual servirá como suficiente respaldo calificativo para la evaluación documental y curricular.</p> <p>*Los Documentos para la postulación podrán ser descargados directamente desde el Portal Único del Empleo Público (PUEP)- Paraguay Concurso www.paraguayconcurso.gov.py, ingresando al proceso de la convocatoria de interés.</p> | |
| <p>En caso de constatar, por cualquier medio, datos falsos u omisiones de información que pudieran afectar al procedimiento de Selección, en cualquiera de sus etapas, la Comisión de Selección excluirá al postulante, sin perjuicio de remitir, en los casos que ameriten, los antecedentes al Ministerio Público.</p> | | |



4) EVALUACIONES

4.1: EVALUACION DOCUMENTAL

La primera evaluación se realizará conforme al cumplimiento de las exigencias excluyentes solicitadas en el perfil (Punto 3) según los datos proveídos por el postulante en el CV.

4.2: EVALUACION CURRICULAR – CONOCIMIENTOS – ENTREVISTA

Las calificaciones de las evaluaciones se aplicarán conforme al siguiente cuadro de bases y condiciones y en estricto cumplimiento del orden sucesivo establecido a continuación:

| MATRIZ DE EVALUACIÓN | |
|---|------------------|
| 1- EVALUACIÓN CURRICULAR | 55 puntos |
| EXPERIENCIA LABORAL | 25 puntos |
| Experiencia Específica | 15 puntos |
| Experiencia General | 10 puntos |
| <p>Experiencia Específica: Se aplica a la experiencia de los postulantes en funciones o naturalezas de trabajos relacionados directamente con las actividades que se describen en el Perfil del Puesto de Trabajo en instituciones públicas o privadas.</p> <p>Se otorgará 05 puntos por el total de meses solicitados como experiencia laboral específica mínima. En caso de experiencias mayores se otorgará de forma proporcional, hasta completar el máximo de 15 puntos.</p> <p>Experiencia General: Se aplica al histórico de trabajo realizado por el postulante en instituciones públicas o privadas que no califique como experiencia laboral específica.</p> <p>Se otorgará 10 puntos por el total de años solicitados en el Perfil como experiencia general. En caso de experiencias menores se otorgará de forma proporcional.</p> <p>*No se admitirá duplicación de puntuación, la Comisión de Selección deberá iniciar el análisis por la Experiencia Específica, en caso de que el postulante supere los años solicitados, el excedente deberá puntuar como Experiencia General. Para situaciones inversas, no aplica.</p> <p>*Para la asignación de los puntos, el postulante debe declarar las experiencias Laborales.</p> | |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | 15 puntos |
| Estudiante Universitario "Activo" | 15 puntos |
| Estudiante de Tecnicatura superior "Activo" " | 14 puntos |
| Educación Escolar Media Técnica concluída | 13 puntos |
| Educación Escolar Media -Bachiller concluído | 12 puntos |
| <p>*Para la asignación de los puntos, el postulante debe declarar la culminación del nivel de formación académica "finalizado", o declarar SER estudiante Activo, conforme al requerimiento de la convocatoria.</p> <p>*La puntuación de la Formación Académica no es acumulable, se otorga el puntaje equivalente a la última formación académica declarada conforme a los requerimientos del perfil.</p> | |
| EVENTOS DE CAPACITACIONES | 15 puntos |
| <p>Sólo serán consideradas aquellas capacitaciones tendientes a la optimización del desempeño del puesto a postular. La puntuación se aplicará según la carga horaria del curso declarado.</p> <p>La acreditación de los eventos de capacitación se puntuará según la siguiente clasificación:</p> <p>a) Capacitación Técnica: Por cada constancia o certificado que corresponde a capacitaciones de carácter técnico que proporcionen habilidades y conocimientos relacionadas directamente al puesto de trabajo cuya duración mínima es de 40 horas: 3,5 ptos.</p> <p>b) Otras capacitaciones de carácter transversal de 40 hs. cátedras, o más:3 ptos.</p> <p>c) Duración de entre 20 y 39 hs. Cátedras: 2,5 ptos.</p> | |



- d) Duración de entre **13 y 19 hs. Cátedras:2 ptos.**
e) Duración de entre **5 y 12 hs. Cátedras: 1,5 ptos.**

- f) Duración de entre **2 a 4 hs. Cátedras: 1 pto.**
g) Duración de **1 hr. Cátedra o inferior o sin carga horaria declarada: 0,5 ptos.**

*Para la asignación de los puntos, el postulante debe declarar en su Curriculum Vitae las capacitaciones realizadas y certificados obtenidos que indiquen la carga horaria de las mismas. No se admitirá documentos distintos a lo declarado en el CV en la postulación, por lo que el postulante deberá establecer correctamente el tema y la carga horaria según la certificación. Si el documento no cuenta con carga horaria, la misma debe ser declarada como cero o sin carga horaria.

*Por cada constancia o certificado que no indique la carga horaria, se les otorgará la puntuación correspondiente al ítem "g", en caso de que el documento señale varios días, se considerará 0.5 puntos por cada día acreditado en el mismo.

2- EVALUACION DE CONOCIMIENTO

35 Puntos

EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS TÉCNICAS SOLICITADAS EN EL PERFIL: hasta 30 puntos.

Se aplicará una evaluación de conocimientos en función al presente perfil.

IDIOMA GUARANI: hasta 05 puntos

La evaluación lo realizará la Comisión de Selección de forma oral o escrita, conforme al Art. 17 de la Ley 4251/10 "DE LENGUAS".

*La bibliografía, la modalidad de aplicación y demás detalles serán comunicados en la reunión informativa como también publicados en el **Portal Único del Empleo Público (PUPEP) - Paraguay Concursa** www.paraguayconcursa.gov.py hasta el día de la reunión informativa.

*El desarrollo de las mismas se realizarán con estricto cumplimiento de las medidas sanitarias vigentes.

3- ENTREVISTA

10 puntos

Será aplicada por la Comisión de Selección y estará basada en las competencias solicitadas en el perfil.

*La modalidad de aplicación y demás puntos serán publicados en el **Portal Único del Empleo Público – Paraguay Concursa** hasta el día de la reunión informativa.

*El desarrollo de la misma se realizará con estricto cumplimiento de las medidas sanitarias vigentes.

TOTAL: 100 Puntos

Criterios De Desempate:

En Caso de igual puntaje entre Candidatos, el criterio de desempate será comparando en orden sucesivo los siguientes factores:

1. *Experiencia Específica: Quien posea mayor puntaje en experiencia específica.*
2. *Eventos De Capacitación: Quien posea mayor puntaje en eventos de capacitación relacionados al puesto, en caso de igualdad de puntaje se corroborará la cantidad de carga horaria total declarada.*
3. *Evaluación de Conocimientos: Quien posea mayor puntaje en el examen.*
4. *Si persiste la paridad, se verificará la declaración jurada en el ítem de Experiencia Laboral, a favor del postulante con más años de Experiencia Laboral total declarada.*
5. *Si persiste la paridad, la Comisión de Selección definirá el indicador de desempate a ser aplicado.*



5) INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Modalidad de Selección:Terna

Porcentaje mínimo para aprobar:60 %

Régimen de aprobación de las evaluaciones:Acumulación de Puntajes - Al concluir

Reunión Informativa: Este espacio será destinado para brindar más detalles de las evaluaciones realizadas por la Comisión de Selección y el procedimiento de Concurso. La misma podrá ser ejecutada de manera presencial, con estricto cumplimiento de las medidas sanitarias vigentes o por teleconferencia, cuya invitación será publicada en el **Portal Único del Empleo Público (PUPEP) - Paraguay Concursa** www.paraguayconcursa.gov.py en la etapa correspondiente.

La participación no es obligatoria.

6) EVALUACIÓN DOCUMENTAL – ADJUDICACIÓN DEL PUESTO.

Los pre seleccionados a la terna, deberán presentar todas las documentaciones que avalen la declaración realizada en el Currículum vitae en las formalidades establecidas por la Comisión de Selección.

La no presentación de uno de los documentos declarados, o con inconsistencia de información entre lo declarado y lo presentado, implicará la descalificación y exclusión automática del concurso, y la utilización de Lista de Elegibles establecidas en el Reglamento General, aprobado por Decreto N°3857/2015.

7) CONTACTO PARA ACLARACIONES:

dgth@migraciones.gov.py

Nombre del contacto: Lic. Rocío Elizabeth Arzamendia de Brizuela

Telf.: 0961-321288/0971-934841

Día y horario: De Lunes a Viernes de 08:00hs a 16:00 hs